

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань комунальної власності**  
**та соціального захисту при виконавчому комітеті**  
**Гнідинської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань комунальної власності та соціального захисту при виконавчому комітеті Гнідинської сільської (далі - Комісія) є дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету у вирішенні питань створення та реорганізації підприємств комунальної власності сільської територіальної громади та у сфері соціального захисту населення.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України, рішеннями Гнідинської сільської ради та її виконавчого комітету та іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, не припустимості приниження честі і гідності громадян.

**2. Основні завдання Комісії**

2.1. Створення та реорганізації підприємств комунальної власності сільської територіальної громади.

2.2. Проведення аналізу ефективності роботи комунальних підприємств сільської ради.

2.3. Розробка, погодження програми та окремих заходів щодо створення та діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та контроль за їх виконанням.

2.4. Прийняття участі у вирішенні питань щодо збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів.

2.5. Організація благоустрою населеного пункту та забезпечення утримання в належному стані кладовища.

2.6. Прийняття участі у виконанні комплексної програми «Турбота», інших програм щодо соціального захисту населення.

2.6. Участь у розробленні заходів щодо створення належних умов праці жінок та лікувально-профілактичної допомоги їм.

2.7. Проведення аналізу стану соціального захисту ветеранів та внесення пропозиції щодо поліпшення їх обслуговування.

**3. Комісія має право**

3.1. Запрошувати на свої засідання представників виконавчих органів сільської ради, установ та підприємств різних форм власності, громадських та релігійних організацій, працівників комунальних підприємств, соціально незахищених громадян, громадян, які опинились у складній життєвій ситуації.

3.2. Одержувати в установленому порядку необхідні для її діяльності матеріали через виконавчі органи сільської ради.

3.3. Заслуховувати звіти керівників комунальних підприємств.

3.4. Заслуховувати звіти голови ветеранської організації.

3.5. Утворювати робочі групи, залучати до них представників виконавчих органів сільської ради, установ, громадських організацій тощо для підготовки пропозицій з питань комунальної власності та соціального захисту населення.

#### **4. Організація діяльності Комісії**

4.1. Склад Комісії затверджується рішенням сільської ради чи виконавчого комітету сільської ради.

4.2. Засідання Комісії проводиться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на квартал і вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.

4.3. Про день засідання і порядок денний своєчасно повідомляється членам ради та запрошеним.

4.4. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.5. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується головою (або головуючим) та секретарем Комісії.

4.6. Голова Комісії та її члени працюють на громадських засадах.

*Секретар сільської ради*

*В.М.Норець*

Для службового використання